

Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa "Oculistica".

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. ____ del _____ 2018 è indetto avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direzione della Struttura Complessa Oculistica di questa Azienda.

La procedura è espletata ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 30.12.1992 n. 502 e s.m.i., del DPR 10.12.1997 n. 484 Regolamento concernente la determinazione dei requisiti di ammissione e le modalità di determinazione degli stessi di cui agli artt. 4 -5 (ad eccezione del comma 3) - 10 -11- 12- 13- e 15, del DCA n. 80/2016 del Commissario ad Acta per il Piano di Rientro della Regione Calabria "DCA n. 112 del 5.11.2015 - Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa per la Dirigenza Medica, Veterinaria e Sanitaria nelle Aziende del S.S.R. in applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 158/2012 e s.m.i. – Modifica", nonché dei CCCNNLL vigenti dell'area della Dirigenza Medica e sanitaria

Disciplina relativa all'incarico da ricoprire:

Ruolo: sanitario

Profilo: dirigente medico

Disciplina: Oculistica

Descrizione del fabbisogno

Profilo oggettivo

L'attività verrà svolta presso i Presidi Ospedalieri dell'Azienda secondo le specifiche indicazioni operative fornite dalla Direzione Aziendale nell'ambito del Dipartimento di Neuroscienze. L'UOC di Oculistica prevede 4 posti letto per degenza ordinaria e DH.

Profilo Soggettivo

Il Direttore deve conoscere i concetti di *Mission e Vision* dell'organizzazione, promuove lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda.

Deve conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore nel suo complesso.

Deve conoscere l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento.

Il Direttore deve conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda.

Deve conoscere le tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget, e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti.

Il Direttore deve conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane;

deve saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamentali organizzativi; deve saper programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza;

deve saper valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti;

deve saper gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica.

Deve organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali.

Deve promuovere un clima collaborativo.

Deve conoscere il sistema di valutazione ed il sistema premiante.

Deve utilizzare in modo corretto ed appropriato le attrezzature, i farmaci, i dispositivi medici e gli altri materiali sanitari e partecipare alla valutazione delle principali tecnologie sanitarie esistenti o di nuova introduzione.

Il Direttore deve collaborare al miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali. Deve avere esperienza nella realizzazione e gestione dei percorsi diagnostici terapeutici con modalità condivisa con le altre strutture aziendali ed i professionisti coinvolti.

Deve attuare il monitoraggio degli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti ed adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori.

Deve applicare tali misure alla valutazione della performance dei singoli professionisti, delle istituzioni e delle strutture sanitarie, assumendosi la responsabilità di partecipare alla creazione ed all'implementazione di meccanismi atti a promuovere la qualità delle cure.

Deve saper promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche.

Il Direttore deve praticare e gestire l'attività di reparto e di sala operatoria, al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute e delle aspettative dell'utenza esterna ed interna, generando valore aggiunto per l'organizzazione.

Deve praticare tutte le attività chirurgiche elettive e d'urgenza proprie della specialità, in modo che la struttura svolga il suo naturale ruolo di centro del sistema Hub-Spoke, previsto a livello regionale.

Per tale attività chirurgica il Direttore deve gestire l'attività di tutoraggio per l'acquisizione di competenze di tutti i professionisti dell'équipe a lui affidata. Deve garantire in prima persona e coordinare le attività della U.O..

Deve possedere specifiche competenze professionali nella diagnosi e terapia chirurgica della camera anteriore dell'occhio.

Deve possedere specifiche competenze professionali nella diagnosi e terapia chirurgica della camera posteriore dell'occhio.

Deve possedere specifiche competenze professionali nella diagnosi e terapia delle patologie generali.

Deve possedere particolare esperienza nella diagnostica oculare, in particolare della fluorangiografia retinica.

Deve garantire l'integrazione dell'attività svolta dalla struttura nel quadro dei percorsi assistenziali aziendali, anche attraverso la definizione condivisa di specifici documenti di indirizzo clinico-organizzativo in grado di coordinare le attività della struttura affidata con quelle svolte da altre strutture aziendali, dalle altre strutture pubbliche e private accreditate e dagli specialisti ambulatoriali interni.

Deve garantire la gestione integrata dei volumi di attività di specifiche prestazioni, finalizzata al mantenimento di un'adeguata professionalità delle strutture aziendali e dei singoli professionisti coinvolti, concorrendo alla riduzione dei tempi d'attesa e al raggiungimento degli obiettivi posti dalla Regione.

Deve impegnarsi affinché la qualità delle cure migliori costantemente, assicurando competenza clinica, collaborando con altri professionisti per contenere la possibilità di errore medico, garantendo i migliori livelli di sicurezza per pazienti ed operatori, ottimizzando l'impiego delle risorse disponibili e garantendo gli esiti positivi del servizio erogato.

Deve progettare e realizzare percorsi assistenziali che: Siano efficaci, efficienti, appropriati dal punto di vista clinico ed organizzativo e coerenti con gli indirizzi della programmazione aziendale, regionale e nazionale; Garantiscano l'equità assistenziale, escludendo interessi personali, professionali e dell'Organizzazione; Il profilo di ruolo sopra descritto rappresenta, in particolare per gli aspetti clinico-gestionali propri della U.O., in modo sintetico, l'insieme delle attività, delle azioni e dei comportamenti che il Direttore deve attuare per esercitare il proprio ruolo in considerazione che la UOC di Oculistica ricopre. Tale profilo richiede una serie di conoscenze, competenze ed esperienze che devono essere possedute dal Candidato per soddisfare l'impegnativo specifico ruolo richiesto.

Requisiti di ammissione:

Generali:

- a) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste, ovvero cittadinanza in un Paese dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Idoneità fisica alle mansioni. Il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva;
- d) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, inefficiente rendimento oppure a

seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- e) Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della L. n. 127 del 5.5.1997, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età. Il primo incarico può essere conferito solo qualora il termine finale dello stesso coincida o non superi il limite di età per il collocamento a riposo d'ufficio (cfr. Circolare ministeriale 10.05.1996 n. 1221 G.U. 22.05.1996 n. 118).

Specifici:

- a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;
- b) Iscrizione ai relativi Ordini professionali di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico e/o equipollente e specializzazione nella stessa disciplina e/o equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina.

L'anzianità deve essere maturata presso Amministrazioni Pubbliche, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, Istituti o Cliniche Universitarie, ai sensi di quanto previsto dal DPR n. 484/97;

- d) Curriculum in cui sia documentata la specifica attività professionale ed adeguata esperienza nella disciplina;
- e) Attestato di formazione manageriale.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico di direzione di struttura complessa è attribuito senza il suddetto attestato, fermo restando l'obbligo di acquisizione espresso dall'art. 5 comma 1 lettera d) del DPR 10 dicembre 1997 n. 484 con le modalità indicate nell'art. 15 8° comma e nell'art. 16 – quinquies – d.lgs. n. 229/99.

Ai sensi dell'art. 15 – comma 4 – DPR n. 484/97, coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere all'incarico di che trattasi anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego pubblico.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione

Modalità e termini di presentazione della domanda:

La domanda, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza – via San Martino, snc – 87100 Cosenza – e deve essere redatta secondo lo schema Allegato "A" e, dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie speciale concorsi ed esami.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto.

La domanda può essere presentata mediante:

- 1) Consegna presso l'Ufficio protocollo Azienda Ospedaliera di Cosenza - dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00.
- 2) Spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.
- 3) Inviare tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato esclusivamente all'indirizzo del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera - aocsavvisieconcorsi@pec.aocs.it. - Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione del candidato dalla procedura, l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, o l'invio tramite PEC intestate a soggetti diversi dal candidato. Si raccomanda di precisare nell'oggetto della PEC il riferimento alla presente procedura. La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati esclusivamente nel formato PDF (inserendo, tassativamente tutti i documenti in un unico file PDF di massimo 4 MB, inoltrato con un solo invio e senza utilizzare file archivio. Zip, .rar. etc..... Gli allegati di dimensioni superiori dovranno essere inviati in formato cartacee tramite raccomandata). Si precisa che i documenti che giungeranno con modalità non conformi alle presenti disposizioni

comporteranno l'esclusione dalla procedura. L'Azienda Ospealiera di Cosenza declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili poiché trasmesse in formato diverso da quello PDF o da file PDF danneggiato / non leggibile.

Contenuto delle Domande

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, Allegato "A" gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita, residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, salva l'equiparazione stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) l'assenza di condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- f) essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto a selezione;
- f) mancanza di dispensa o destituzione o licenziamento da una Pubblica Amministrazione per persistente, inefficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) il possesso dei requisiti specifici richiesti
- h) dichiarazione attestante l'insussistenza di una delle cause di incompatibilità/inconferibilità prevista dal D.Lgs n. 39/2013;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. Le eventuali variazioni di indirizzo devono essere comunicati a mezzo di raccomandata A.R. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità e il destinatario è irreperibile presso l'indirizzo comunicato;
- j) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel bando e di dare espresso assenso autorizzazione al trattamento manuale/informatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. lgs 196/2003.

La domanda deve essere sottoscritta dal diretto interessato e deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra. L'ommissione anche di una sola di esse, se non sanabile, determina l'invalidità della domanda con l'esclusione dall'avviso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Gli aspiranti devono allegare alla domanda:

1. Curriculum redatto secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato B), di cui costituisce parte integrante. Il curriculum dovrà essere dettagliato e contenere tutti gli elementi utili per la valutazione da parte della Commissione di esperti con particolare riferimento agli ambiti indicati nella sezione della macroarea di valutazione. Il curriculum prodotto dai candidati sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

Il curriculum, redatto per come sopra indicato dovrà essere corredato:

- Delle dichiarazioni dei Direttori Sanitari riguardanti le tipologie dell'Azienda/Ente nelle quali sono allocate le strutture presso la quale il candidato svolge/ha svolto la propria attività e riguardante, altresì, la tipologia delle prestazioni erogate dalle medesime strutture in cui il candidato ha svolto/ ha svolto la sua attività;
 - Certificazione/i del Direttore Sanitario, rilasciata sulla base dell'attestazione del Direttore del Dipartimento/Struttura complessa, riguardante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.
2. Produzione scientifica: le pubblicazioni devono essere presentate in originale o in copia cartacea dichiarata conforme all'originale ai sensi della vigente normativa.
 3. Elenco della documentazione allegata, datato e firmato.
 4. Fotocopia (fronte/retro) di un documento di identità personale in corso di validità.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. L'Azienda, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

DATA DI EFFETTUAZIONI DELLE OPERAZIONI DI SORTEGGIO PREORDINATE ALLA COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE:

I tre membri della Commissione di valutazione della selezione, appartenenti alla disciplina oggetto dell'incarico da conferire, devono essere sorteggiati da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenente ai ruoli regionali del SSN. Per le predette operazioni di sorteggio, il Direttore Generale, nominerà una apposita commissione di sorteggio.. Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente. Almeno un componente della Commissione di valutazione (e il relativo supplente) dovrà provenire da Regione diversa dalla Regione Calabria. Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sede dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza – Via San Martino, snc – Cosenza - con inizio alle ore 9:00 del primo martedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni martedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9:00, fino al compimento delle operazioni.

NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE:

Il Direttore Generale dell'Azienda, successivamente alle operazioni di sorteggio ed alla verifica della insussistenza di eventuali condizioni di incompatibilità, ai sensi della vigente normativa, procederà alla nomina della Commissione di valutazione composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e dai tre Direttori di Struttura Complessa sorteggiati, individuando anche un funzionario amministrativo di qualifica non inferiore alla categoria D con funzioni di segretario, in applicazione, per quanto compatibili, delle disposizioni di cui all'art. 57, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 165/2001, così come novellato dalla Legge n. 215/2013, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne. Il provvedimento di nomina verrà pubblicato sul sito aziendale "Avvisi e Bandi di Concorsi" per tutta la durata della procedura di selezione. La Commissione nominata eleggerà un Presidente tra i tre componenti sorteggiati ed in caso di parità di voti sarà eletto il componente più anziano. Il Direttore Sanitario dell'Azienda è membro effettivo della Commissione, partecipa al voto e non può essere sostituito.

TERMINE MASSIMO CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA:

La procedura per l'attribuzione dell'incarico si intende conclusa con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di Direzione della Struttura Complessa adottato dal Direttore Generale, di norma non oltre 180 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Tale termine potrà essere elevato in presenza di ragioni oggettive che ne comportino l'esigenza. In tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante avviso sul sito internet aziendale.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE:

I candidati che a seguito della verifica effettuata dall'Ufficio competente e disposta con atto formale dell'Azienda, risultino in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione, saranno avvisati del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 15 gg antecedenti la data individuata, con lettera raccomandata a/r e contestuale avviso sul sito internet aziendale ovvero per i possessori di posta certificata tramite posta elettronica certificata. L'esclusione dei candidati verrà notificata agli interessati con posta elettronica certificata, se utilizzata ovvero a mezzo di raccomandata a/r entro il termine massimo di 30 giorni dall'adozione del provvedimento di esclusione. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La Commissione potrà procedere alla valutazione del curriculum dei candidati, prima della data fissata per il colloquio, oppure nella stessa giornata dell'espletamento del colloquio. Al termine della prova la Commissione formula la graduatoria dei candidati esaminati con l'indicazione del voto relativo alla macroarea del curriculum e alla macroarea del colloquio che sarà affisso all'esterno della sede di esame. terminate le relative operazioni di valutazione dei candidati la Commissione redigerà apposito verbale e la relazione sintetica da pubblicare sul sito aziendale, trasmettendoli, formalmente al Direttore Generale, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei formato sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

MACROAREE DI VALUTAZIONE (CURRICULUM E COLLOQUIO):

La Commissione di valutazione effettuerà la selezione dei candidati al fine di verificarne la rispondenza tra l'esperienza professionale posseduta e il fabbisogno oggettivo e soggettivo che caratterizza U.O.C

Chirurgia Toracica, mediante l'analisi comparata dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi di attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di **100 punti** articolati nelle seguenti macroaree:

- 1) curriculum punteggio massimo 60 punti**
- 2) colloquio punteggio massimo 40 punti**

Curriculum:

Gli elementi del curriculum sono volti ad accertare

- 1) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le Strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia di prestazioni erogate dalle strutture in cui il candidato ha svolto la propria attività;
- 2) la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruolo di responsabilità rivestiti lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- 3) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;
- 4) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione di tirocini obbligatori;
- 5) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di Diploma Universitario, di Laurea o di specializzazione, ovvero presso Scuole per la Formazione di personale sanitario con l'indicazione delle ore annue di insegnamento;
- 6) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero in qualità di docente e relatore;
- 7) la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali e internazionali;
- 8) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso di precedenti incarichi.

Nell'ambito della valutazione del curriculum verranno attribuiti i seguenti punteggi (max 60 punti):

- a) **fino ad un massimo di punti 15 con riferimento a:**
tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le Strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle Strutture in cui il candidato ha svolto la propria attività;
- b) **fino ad un massimo di 12 punti con riferimento a:**
posizione funzionale del candidato nelle Strutture e sue competenza con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- c) **fino ad un massimo di 18 punti con riferimento a:**
tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti, misurabili in termini di volume e complessità;
- d) **fino ad un massimo di 3 punti con riferimento a:**
soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti Strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) **fino ad un massimo di 3 punti con riferimento a:**
attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di Diploma Universitario, di Laurea o di specializzazione, ovvero presso Scuole per la Formazione di personale sanitario;
- f) **fino ad un massimo di 3 punti con riferimento a:**
partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero in qualità di docente e relatore;
- g) **fino ad un massimo di 3 punti con riferimento a:**

produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali e internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

h) fino ad un massimo di 3 punti con riferimento a:

continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso di precedenti incarichi.

Colloquio

Il colloquio sarà diretto alla valutazione della capacità professionale dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento, anche, alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda. La Commissione terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre tipologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti, anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Il colloquio sarà, altresì, diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della Struttura Complessa, nonché, l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione e degli stakeholders della struttura. Le modalità di svolgimento del colloquio saranno stabilite dalla Commissione di valutazione prima dell'inizio dello stesso sulla base delle seguenti opzioni alternative:

- mediante predeterminazione dei quesiti da porre ai candidati tramite estrazione a sorte;
- mediante predeterminazione del/dei quesito/i del/i quale/i verranno sentiti e valutati tutti i candidati

Nell'ambito della valutazione del colloquio verranno attribuiti i seguenti punteggi

(max 40 punti):

a) fino ad un massimo di punti 18 con riferimento a:

aspetti di natura tecnica:

- 1) correttezza delle risposte relativamente a quesiti su aspetti tecnico – professionali (punti 8);
- 2) uso del linguaggio scientifico appropriato relativamente a quesiti su aspetti tecnico – professionali (punti 4);
- 3) attitudine all'innovazione tecnologica (punti 6)

b) fino ad un massimo di punti 15 con riferimento a:

aspetti di natura organizzativa

- 1) collaborazione multidisciplinare (punti 3)
- 2) efficacia ed economicità degli interventi (punti 3)
- 3) visione ed originalità di proposte organizzative (punti 9)

c) fino ad un massimo di punti 7 con riferimento a:

aspetti di customer satisfaction

- 1) rapporti con l'utenza (punti 5)
- 2) leadership (punti 1)
- 3) capacità relazionali (punti 1)

Al termine della prova la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto relativo al curriculum e di quello relativo al colloquio; tale graduatoria sarà affissa nella sede ove si svolgerà il colloquio.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO:

L'incarico sarà attribuito dal Direttore Generale nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione di valutazione, non prima che siano trascorsi 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione sul sito aziendale del profilo professionale del dirigente da incaricare, dei curricula dei candidati presentatisi al colloquio e della relazione finale della Commissione di esperti, nonché, dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

Ove il Direttore Generale intenda nominare uno dei due candidati che non ha ottenuto il miglior punteggio, dovrà motivare analiticamente la scelta. In tale ultima ipotesi le motivazioni saranno pubblicate sul sito internet aziendale. L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve. Il Direttore della Struttura Complessa sarà sottoposto oltre che a verifica annuale anche a verifica all'fine dell'incarico con le procedure di verifica e valutazione dei dirigenti di cui agli articoli da 25 a 32 del CCNL 3 novembre 20015. L'accertamento delle responsabilità

diirigenziali, a seguito dei distinti e specifici processi di valutazione di cui all'art. 26 del CCNL 3 novembre 2005, previo esperimento della procedura di cui all'art. 299 produce gli effetti di cui agli artt. 30 e 31 del CCNL medesimo. All'incaricato sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL area dirigenza medica del SSN. L'incarico è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione, con altre strutture pubbliche o private. Il rinnovo e il mancato rinnovo dell'incarico sono disposti con provvedimento motivato dal Direttore Generale. Il Dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione. L'incarico è revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai CCNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla Direzione del Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Nell'eventualità che nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, il dirigente cui è stato conferito il suddetto incarico dovesse dimettersi, decadere o, comunque cessare dal rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, l'Azienda procederà alla sua sostituzione conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facente parte della terna iniziale.

ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO CUI E' CONFERITO L'INCARICO:

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato, ai sensi dell'art.13 del CCNL per l'area della dirigenza medica 1998/2001, a mezzo raccomandata A.R., a presentarsi per gli adempimenti preliminari alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nei tempi indicati nella comunicazione stessa e dovrà produrre o autocertificare nei modi di legge, sotto pena di decadenza, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione della notifica dell'esito della selezione, tutti i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico di cui è stato dichiarato il possesso nonché dei documenti elencati nella richiesta stessa. Qualora una dichiarazione risultasse mendace, nei confronti del responsabile verrà applicata la sanzione della decadenza dal servizio. Nello stesso termine di 30 gg. l'incaricato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgvo n. 39/2013, e nel rispetto dell'art. 53 del D.L.gvo 30.3.2001 n. 165 e s.m.i. nonché dall'art. 72 della Legge n. 448/98. Il nominato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro trenta giorni dal termine stabilito, decade dalla nomina. L'incarico di direzione è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi.

DISPOSIZIONI FINALI:

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di Legge/Regolamenti vigenti in materia. La restituzione della documentazione presentata dai candidati, potrà avvenire dopo che siano trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi e purché non vi siano ricorsi eventualmente prodotti, non ancora definitivamente decisi e potrà essere effettuata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge) oppure per via postale ed a seguito di specifica richiesta dell'interessato, mediante contrassegno. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi prima dell'inizio del colloquio dichiara in carta semplice di rinunciare alla presente selezione. Ai sensi dell'art.13, comma 1 del D.Lg.vo 30.6.03 n.196 e s.m.i (codice in materia di protezione dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera – U.O.C. Gestione Risorse Umane – per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dell'incaricato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare o completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

**IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Achille GENTILE**

ALLEGATO "A" - FAC SIMILE DI DOMANDA

**AL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA
Via S. MARTINO,sn
87100 COSENZA**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
Residente in _____ Via _____ n. _____
Cap _____ Tel. _____ Cellulare _____ email _____

CHIEDE

di essere ammesso all'Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico di **Direzione della Struttura Oculistica** indetto con deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____.

DICHIARANDO

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art.76 D.P.R. n.445/2000):

- di essere in possesso dei seguenti requisiti generali richiesti dal bando:

- cittadinanza italiana, ovvero _____ (riportare ipotesi prevista dal bando)
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero motivi della non iscrizione/cancellazione _____)
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali /sanzioni disciplinari pendenti a proprio carico;
(ovvero indicare le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego ovvero licenziato da Pubbliche Amministrazioni per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziato da invalidità non sanabile.
- idoneità fisica specifica alle mansioni

- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- laurea in _____ conseguita in data _____
presso _____ e abilitazione alla
professione conseguita in data _____ presso _____
- iscrizione all'albo dell'ordine dei _____ della Provincia di _____
al n. _____
- diploma di specializzazione in _____ conseguito il _____

_____ presso l'Università degli Studi di _____

_____ durata del corso anni _____

anzianità di servizio di anni _____ maturata nella disciplina di _____

attestato di formazione manageriale conseguito il _____ presso _____

ovvero

di riservarsi di conseguire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico qualora conferito

- di prestare attualmente servizio con rapporto di lavoro subordinato presso la seguente Pubblica Amministrazione:

Azienda/Ente

nel profilo di _____ disciplina di _____

con contratto di lavoro a tempo indeterminato
 a tempo determinato

- che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente:

Via _____ n. _____

Comune di _____ CAP _____

PEC _____ Telefono _____

ATTESTANDO

- di aver preso visione del profilo professionale che caratterizza la struttura complessa in argomento, descritto nel bando e pubblicato sul sito www.aocosenza.it alla pagina "Concorsi e Avvisi";
- di essere consapevole dell'obbligo, in caso di variazione di indirizzo, di comunicazione all'Azienda, la quale non si assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso il recapito comunicato;
- di essere consapevole che prima della nomina del candidato prescelto, i *curricula* inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio, verranno pubblicati sul sito internet aziendale;

- di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, per le finalità e nei limiti di cui al bando e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa.

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 che tutte le fotocopie dei titoli allegati ed elencati sono conformi all'originale

Il sottoscritto, allega alla presente istanza la seguente documentazione:

- **curriculum formativo professionale datato e firmato, redatto come da fac simile allegato al bando**
- **n. _____ pubblicazioni**
- **fotocopia fronte retro di un documento di identità personale in corso di validità**

data _____

FIRMA

ALLEGATO "B" - Fac simile Curriculum

**AL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA
Via S. MARTINO,sn
87100 COSENZA**

Il/la **COGNOME**
sottoscritto/a: **NOME**

Nato il a.....
prov.....

CODICE
FISCALE:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e smi, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e consapevole altresì che l'A.O. di Cosenza può acquisire direttamente gli atti comprovanti:

- **di essere in possesso della Laurea** in
conseguita in data.....presso l'Università degli Studi di
titolo riconosciuta da in data *(da compilare solo in caso di titolo conseguito in stato diverso da quello italiano)*

- **di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di**
conseguita in data presso
.....

- **di essere iscritto all'albo dell'ordine dei** della Provincia di
dal..... n° di iscrizione

- **di essere in possesso del seguente diploma di specializzazione:**

Disciplina conseguito in data
presso l'Università di ai sensi del DLgs 257/1991
 del DLgs 368/1999

durata anni titolo riconosciuta da in data *(da compilare solo in caso di titolo conseguito in stato diverso da quello italiano)*

- di avere prestato servizio:

con rapporto di lavoro subordinato, nel profilo professionale disciplina dal al presso l'Azienda/Ente

con contratto di lavoro a tempo indeterminato ◇ determinato ◇

a tempo pieno con impegno ridotto (n. ore settimanali)

con interruzione dal servizio (*ad es. per aspettative, congedi senza assegni*): dal al (*indicare giorno/mese/anno e motivo interruzione*)

con altre tipologie contrattuali (*da precisare, se trattasi, ad es., di prestazioni di lavoro autonomo, di attività in convenzione con il SSN ecc*) nel profilo professionale, disciplina dal al, n. ore settimanali

- di svolgere il seguente incarico dirigenziale:

tipologia incarico (*precisare se incarico di direzione di struttura complessa, di struttura semplice, di alta professionalità*)

dal al presso la Struttura Complessa dell'Azienda/Ente occupandosi di (*descrivere attività svolta ed indicare eventuali specifici ambiti di autonomia professionale*)

- di aver svolto, inoltre, i seguenti incarichi dirigenziali:

tipologia incarico (*precisare se incarico di direzione di struttura complessa, di struttura semplice, di alta professionalità*)

dal al presso la Struttura Complessa dell'Azienda/Ente occupandosi di (*descrivere attività svolta ed indicare eventuali specifici ambiti di autonomia professionale*)

- di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale

dal.....al.....presso.....

contenuti del corso

dal.....al.....presso.....

contenuti del corso.....

dal.....al.....presso.....

contenuti del corso

- di aver conseguito le seguenti ulteriori Specializzazioni, Laurea, Master e Corsi di Perfezionamento:

Laurea in conseguita in data.....

presso l'Università degli Studi di

Specializzazione in conseguita in data
.....presso l'Università degli Studi di

Master in conseguito in data
.....presso

Corso di perfezionamento in.....conseguito in data
.....presso l'Università degli Studi di

- di aver frequentato i seguenti soggiorni di studio/addestramento

(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a mesi tre, con esclusione dei tirocini obbligatori)
Presso

.....

.....(prov.) – Via

.....n.

dal al..... (indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore

- di avere svolto attività didattica (attività presso corsi di studio per il conseguimento di lauree o di specializzazioni dei

profili medici o della dirigenza sanitaria nonché delle professioni sanitarie ovvero presso scuole per la formazione del personale sanitario - esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso.....

nell'ambito del Corso di insegnamento

.....

a.a.....

ore docenza (specificare se complessive o settimanali)

- di aver partecipato alle seguenti attività di aggiornamento e scientifiche:

Partecipazione quale **docente** a corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati all'estero

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO (giorno/mese/anno dal/al)	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ECM

Partecipazione quale **relatore** a corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati all'estero:

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO (giorno/mese/anno dal/al)	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ECM

(aumentare le righe se insufficienti)

- di essere Autore dei seguenti **lavori scientifici** – riferiti all'ultimo decennio – editi a stampa (*indicare: titolo lavoro, rivista/pubblicazione, anno pubblicazione, da allegare in originale o in copia conforme*)

1.

2.

3.

- di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori – editi a stampa (*indicare: titolo lavoro,/pubblicazione, anno pubblicazione*)

1.
.....
.....

2.
.....
.....

- di aver svolto le seguenti ulteriori attività

.....
.....
.....
.....

- allega al presente curriculum, (in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge):

- a) dichiarazione del Direttore Sanitario riguardante la tipologia della Azienda/Ente....., in cui è allocata la Struttura presso la quale il sottoscritto svolge/ha svolto la propria attività e la tipologia delle prestazioni che vengono erogate da tale struttura in cui il sottoscritto svolge/ha svolto la propria attività.
- b) certificazione del Direttore Sanitario dell'Azienda/Ente....., rilasciata sulla base dell'attestazione del Direttore del Dipartimento/Direttore della Struttura Complessa, riguardante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal sottoscritto

Il/La sottoscritto/a dichiara, infine, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità (carta d'identità o passaporto) in corso di validità.

Dichiara inoltre di essere informato/a che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

Lì _____

FIRMA
